



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“GALILEO GALILEI”
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER



IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

VN IMPEGNO PER TUTTI

(D.P.R.N° 249 del 24/06/1998, D.P.R. 21/11/2007, n. 235;

Nota prot. 3602/PO del 31/06/2008; D.P.R. N. 122 del 22/06/2009)



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI “
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER



PREMessa

In conformità all’art. 5 bis dello “Statuto delle studentesse e degli Studenti” (DPR n° 249/1998 e DPR n° 235/2007; D.P.R. n. 122 del 22/06/2009) che recita “Contestualmente all’iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un *Patto educativo di corresponsabilità*, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma , studenti e famiglie”, fatto salvo il rispetto del Regolamento d’Istituto e di Disciplina, il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate, Classico e delle Scienze Umane opz. Economico-Sociale “G. Galilei” di Macomer ha predisposto il seguente patto educativo (approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto).

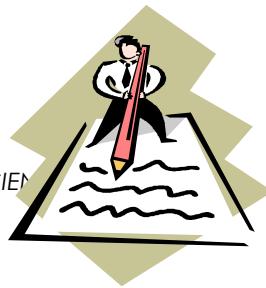
INTEGRAZIONE COVID-19

Si rende noto alle famiglie ed agli studenti che, a seguito della situazione emergenziale Covid-19, è stato necessario adeguare il Patto Educativo con l’impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o degli studenti maggiorenni, a rispettare le precondizioni per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di intenti educativi, è pure un documento di natura contrattuale e pertanto ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore/studente finalizzato all’assunzione di impegni reciproci. Il presente Patto, approvato con delibera dal Consiglio d’Istituto, è elaborato in base alla normativa vigente relativa alla situazione emergenziale Covid-19, e può essere suscettibile di modifiche e integrazioni sulla base di quello che sarà l’andamento dell’emergenza epidemiologica.



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI “
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER

Istituto	
<i>Voci del contratto</i>	
COVID-19	<p>L’Istituto si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzare incontri con RSPP, Medico competente, RLS, RSU, Commissione Covid-19 per il supporto nell’emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio;• assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;• definire il ‘setting d’aula’ in modo da garantire il distanziamento prescritto;• affiggere cartelli in prossimità delle postazioni di uso comune per consigliarne l’igienizzazione prima e dopo l’uso;• definire, in relazione alle condizione di contesto, tempi e modi aerazione dei locali durante le lezioni;• mettere a disposizione detergenti igienizzanti;• predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;• predisporre indicazioni per l’ordinato ingresso a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra;• in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione, frequenti e diffuse, del personale scolastico degli alunni e delle famiglie.



<i>Studenti</i>	
<i>Impegni degli studenti</i>	Gli studenti ai sensi dell'art.3 dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti” (Dpr n° 249/1998 e Dpr n° 235/2007) si impegnano a:
<i>Voci del contratto</i>	
<i>Azione didattica</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Frequentare con regolarità e in modo attento le lezioni, evitando d'essere fonte di distrazione per i compagni e di disturbo per l'insegnante.▪ Sostenere regolarmente interrogazioni e compiti .▪ Avere una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.▪ Conoscere le valutazioni che lo riguardano, debitamente motivate e che sono riportate nel registro elettronico.▪ Partecipare attivamente alle lezioni, a svolgere puntualmente il lavoro domestico assegnato e ad essere sempre forniti del materiale necessario.▪ Manifestare all'insegnante ogni difficoltà incontrata nel lavoro in classe e a casa, al fine di mettere a punto strategie opportune per superare l'ostacolo.▪ Essere disposti a proporre ed organizzare, in accordo con tutti i docenti interessati, lavori collettivi e di gruppo a livello di classe, su argomenti culturali, sociali, artistici, etc...
<i>Relazioni interpersonali</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Rispettare le norme comportamentali del Regolamento d'Istituto e di Disciplina riguardanti la vita studentesca.▪ Evitare e dissuadere fenomeni di vandalismo, bullismo e violenza in genere.▪ Porsi in modo rispettoso e aperto nei confronti dei docenti e degli altri studenti, cercando di trovare soluzioni comuni a eventuali problemi con il dialogo, nei tempi e nei modi appropriati.
<i>Disciplina</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Conoscere il Regolamento di Istituto e il Regolamento Disciplinare e a collaborare con tutto il personale scolastico al fine di una corretta e civile convivenza.▪ Accettare che i cellulari possano essere ritirati da docenti e/o Dirigente scolastico e restituiti al termine delle lezioni.▪ Accettare che i cellulari possano essere ritirati da docenti e/o Dirigente scolastico e restituiti al termine dell'a.s., se recidivo.▪ Rispettare le norme relative al divieto di fumare.▪ Interpretare le note disciplinari inflitte non come punizioni, bensì come opportunità di maturazione e crescita personale.▪ Accettare le sanzioni ricevute per le infrazioni commesse, salvo ricorso all'Organo di Garanzia.
<i>Orario</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Rispettare gli orari di ingresso e di uscita dalla scuola.▪ Ridurre quanto più possibile entrate posticipate e uscite anticipate, per non compromettere il regolare corso delle lezioni.▪ Motivare le assenze, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate utilizzando



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI “
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER

	l'apposito libretto.
Colloqui	<ul style="list-style-type: none">▪ Stabilire rapporti corretti con i docenti, i coordinatori di classe, il dirigente scolastico,<ol style="list-style-type: none">1. Chiedendo colloqui quando necessario,2. venendo regolarmente in occasione degli incontri individuali o di classe o di scuola,3. impegnandosi, se eletti Rappresentanti di Classe, ad informarsi circa i “diritti/doveri”di questo ruolo, partecipando attivamente agli incontri previsti in calendario, facendosi portavoce delle esigenze e richieste dei compagni della classe,4. chiedendo spiegazioni agli insegnanti quando non risulta chiaro il percorso o l'esito scolastico.
Viaggi di istruzione	<ul style="list-style-type: none">▪ Evitare comportamenti che mettano a rischio la loro salute o quella dei compagni, quali uso e abuso di alcolici o utilizzo di droghe.▪ Evitare scherzi violenti o atteggiamenti offensivi nei confronti di chiunque.▪ Rispettare le norme di sicurezza e il regolamento interno dell'albergo.▪ Non introdurre estranei all'interno dell'albergo.▪ Rispettare il programma giornaliero delle visite culturali e delle attività previste, con massima puntualità e collaborazione.▪ Non allontanarsi dal gruppo/dall'albergo senza l'autorizzazione dei docenti accompagnatori.▪ Assumersi personalmente la responsabilità dell'eventuale infrazione di tali norme, sapendo che al rientro dal viaggio saranno soggetti a provvedimenti disciplinari.
Orario di segreteria	<ul style="list-style-type: none">▪ Rivolgersi alla segreteria, per le proprie richieste, negli orari prestabiliti.
Pulizia degli ambienti	<ul style="list-style-type: none">▪ Rispettare gli spazi in cui si vive e il materiale utilizzato. Eventuali danni alle cose dovranno essere risarciti dai responsabili, qualora siano individuati, o dall'intera classe, se il danno sia riconducibile al suo ambito, o dall'intera componente studentesca, qualora il danno coinvolga l'intero Istituto e non si trovino i responsabili.
Assemblee	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestire autonomamente e con giudizio le ore di assemblea previste dalla legge e disporre della sospensione della stessa qualora non ci siano le condizioni per portarla a termine in modo proficuo e non confusionario.
Rappresentanze degli studenti	<p>Gli studenti eletti rappresentanti di classe si impegnano inoltre a:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Partecipare assiduamente a comitati studenteschi, assemblee d'istituto...▪ Partecipare attivamente nel dialogo con il Coordinatore di Classe per la discussione e l'elaborazione di soluzioni ai problemi della stessa.▪ Leggere alla classe, nel corso della prima assemblea dell'anno,il Regolamento d'Istituto, di Disciplina e il Patto di Corresponsabilità.▪ Considerare la possibilità di lasciare l'incarico di rappresentanza a un altro studente qualora si verifichi l'inadempienza ai suddetti punti.
COVID-19	<p>La studentessa/lo studente si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none">• rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid-19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI “
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l’attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;• impegnarsi nella didattica a distanza (qualora venga attivata) rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti ,osservando le consegne;• utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell’altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale. |
|--|---|



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI ”
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER



<i>Docenti</i>	
<i>Impegni dei docenti</i>	I docenti ai sensi dell'art. 26 del CCNL 29/11/2007 si impegnano a:
<i>Voci del contratto</i>	
PTOF	<ul style="list-style-type: none">▪ Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche in modo coerente con quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
Contenuti fondamentali di apprendimento concordati e condivisi tra i docenti nelle riunioni di area disciplinare.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lavorare in modo collegiale con:<ul style="list-style-type: none">- I colleghi della stessa disciplina;- I colleghi dei Consigli di Classe;- Altri colleghi in occasione di:<ul style="list-style-type: none">○ percorsi;○ progetti;○ attività;○ formazione.
Costruire un buon ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none">▪ Creare un clima di serenità e cooperazione.▪ Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.▪ Promuovere:<ul style="list-style-type: none">❖ rispetto dell'altro;❖ l'abitudine a sostenere e argomentare le proprie idee;❖ l'interazione quotidiana con compagni e docenti.
Promuovere il coinvolgimento degli alunni	<ul style="list-style-type: none">▪ Esplicitare gli obiettivi didattico-formativi e i contenuti delle discipline.▪ Rendere le lezioni il più possibile interattive.▪ Promuovere pratiche di valutazione formativa.



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI ”
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER

Successo Recupero Valutazione	<ul style="list-style-type: none">▪ Inserire gli interventi di recupero e di sostegno tra le normali attività didattiche.▪ Predisporre interventi mirati al superamento delle difficoltà .▪ Definire requisiti minimi omogenei e condivisi all'interno di ciascuna area disciplinare.▪ Elaborare indicatori e griglie comuni.▪ Organizzare pause didattiche collocate in momenti strategici dell'anno scolastico, corsi di recupero pomeridiani, sportelli didattici finalizzati all'apprendimento di segmenti ridotti del programma.▪ Concordare con i colleghi di classe il calendario delle attività di recupero con attenzione al carico di lavoro e agli impegni (corsi, teatro...) già previsti.▪ Effettuare il numero di verifiche previsto nelle riunioni disciplinari.▪ Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali e scritte▪ Comunicare con chiarezza le valutazioni (orali e scritte) esplicitando i criteri adottati per la loro formulazione.▪ Informare, tramite registro elettronico, le famiglie dell'andamento didattico-disciplinare e formativo, della frequenza scolastica dei propri figli.▪ Sequestrare astucci, cellulari, i pod qualora considerati strumenti sospetti di supporto allo svolgimento della verifica per sotoporli alla verifica del Dirigente Scolastico.
Carico di lavoro	<ul style="list-style-type: none">▪ Concordare con colleghi di classe carico di lavoro e di studio a casa. Il registro di classe sarà lo strumento per concordare le verifiche sia scritte che orali, compatibilmente con le esigenze didattiche.▪ Concordare con colleghi di classe il calendario delle prove di verifica. Il registro di classe sarà lo strumento per concordare le verifiche sia scritte che orali, compatibilmente con le esigenze didattiche.
Scuola-Famiglia	<ul style="list-style-type: none">▪ Creare un clima di collaborazione con le famiglie.▪ Promuovere e facilitare la partecipazione delle famiglie agli incontri con la scuola.▪ Tenere contatti frequenti qualora ci siano situazioni che lo richiedano (apprendimento, comportamento, disagio). Le modalità di informazione e comunicazione possibili vengono qui di seguito elencate: libretto dello studente,colloqui, assemblee, registro elettronico, cioè un database che registra i voti, le assenze degli studenti e le eventuali comunicazioni scuola-famiglia.
Integrazione	<ul style="list-style-type: none">▪ Creare percorsi individualizzati condivisi dal Consiglio di Classe per gli alunni con handicap non in grado di seguire tutte le attività.▪ Creare momenti di condivisione/scambio di esperienze fra i percorsi individualizzati dell'alunno con handicap e la classe.
Orientamento in entrata	Organizzare attività nel periodo precedente alle iscrizioni per fare conoscere l'offerta formativa della scuola, tramite: <ul style="list-style-type: none">◆ diffusione del materiale informativo alle scuole medie;◆ incontri nelle scuole medie;◆ incontri al Liceo “G.Galilei”.
Orientamento in uscita	Organizzare attività con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">◆ partecipazione ad attività promosse dalla Provincia;◆ adesione a percorsi organizzati proposti e/o organizzati con le Università;◆ divulgazione del materiale informativo.



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
“ GALILEO GALILEI ”
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER

Puntualità	<ul style="list-style-type: none">▪ Essere puntuali alle lezioni.▪ Essere puntuali nella consegna degli elaborati agli alunni.▪ Essere puntuali nella comunicazione agli alunni del voto delle verifiche effettuate.
COVID-19	<ul style="list-style-type: none">▪ I Docenti dovranno assicurarsi che gli studenti, all’ interno delle aule, rispettino la posizione dei banchi, che per nessuna ragione dovrà essere modificata, e usino la mascherina come da disposizioni normative.▪ Il Docente della prima ora dovrà essere in classe 5 minuti prima dell’ inizio delle lezioni e vigilare sul regolare ingresso degli studenti che dovranno evitare qualsiasi forma di assembramento. E’ consigliata l’igienizzazione. <p>Il personale docente si impegna inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente , nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di uno studente e/o adulto frequentante l’Istituto, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale;▪ a segnalare all’ ufficio di Presidenza qualunque trasgressione alle disposizioni impartite;▪ a non sostare negli anditi e a scambiarsi nelle classi con celerità;▪ assicurare, in caso di lockdown, una didattica a distanza adeguata ed efficace rispettando la netiette e le indicazioni dell’ ufficio di presidenza.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’ (Art. 5 bis D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il genitore/affidatario dello studente..... classe

A.S. 2022-2023

il Dirigente Scolastico del Liceo “G. Galilei” di Macomer

Visto l’Art. 5 bis del D.P.R. N. 235/2007

Visto il *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2022/2023*

Preso atto che è indispensabile una **responsabilità condivisa e collettiva** prodotta dall’epidemia Covid



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO, delle SCIENZE UMANE opz Economico-Sociale
" GALILEO GALILEI "
VIALE PIETRO NENNI, 53- 08015 MACOMER

preso atto che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente/alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi etc...che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei Regolamenti;

Sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità

Il genitore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto educativo di corresponsabilità e nelle carte richiamate;
- a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (Art. 4, comma 5 del D.P.R 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
- il Regolamento di Disciplina regolamenta le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

In caso i parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria; la procedura di composizione obbligatoria comprende:

- **segnalazione** di inadempienza tramite avviso, se prodotta dalla scuola, reclamo se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- **accertamento**, una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti immediatamente evidente, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- **ripristino**, sulla base degli accertamenti il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad esaminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- **informazione**, il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Il Genitore

L'alunno

Il Dirigente Scolastico

DATA